

Collegio Docenti

12 ottobre 2021



Ordine del giorno

1. Approvazione verbale della seduta del 2 settembre 2021;
2. Comunicazioni del DS ;
3. Griglie valutazione e voto di condotta ed Educazione Civica;
4. Piano annuale delle attività;
5. Nomina tutor neo-immessi in ruolo;
6. Funzioni strumentali;
7. Proposta di modifica al calendario scolastico;
8. Varie ed eventuali .

1. Approvazione del verbale della seduta del 2 settembre 2021



Struttura organizzativa a.s. 2021/22

Dirigente scolastico	Prof.ssa Cinzia Machetti
STAFF di DIRIGENZA	
Primo Collaboratore vicario	Prof.ssa Roberta Cavallini
Secondo collaboratore	Prof.ssa Laura Bugelli
Tutte le F.S. e figure di sistema	

CONSIGLIO DI ISTITUTO da rinnovare	
Dirigente Scolastico:	MACHETTI CINZIA
Presidente del C.D.I.:	VAGAGGINI PAOLO
Vicepresidente:	BEHELLI MICHELA
Genitore	ZUCCOLIN LAURA SACCHETTI SERGIO CAVALLINI ROBERTA
Rappresentanti dei Docenti:	FALLETTI FRANCESCO BONIFAZI EMILIO SANTELLA CINZIA CORRADI FEDERICA RISPOLI MARIA CARMELA
Rappresentanti ATA	DI MARTINO MARIA
Rappresentanti Studenti	GARBARINI ALESSANDRO

ALTRE FIGURE DI SISTEMA	
Coordinatore di plesso Via Meda Giolitti	Rispoli M.C.
Referente Indirizzo Op Benessere	Roberta Ferrari
Direttore Azienda Agraria e serra Vicedirettore	Fabio Favali Luca Vaghegginì Giorgio Menchetti
Coordinatore didattico	Ilaria Caponi
Coordinatore centro CRISBA	Maider Giorgini
Responsabile settore ristorativo	Giuseppe Villani
Coordinatore organizzazione eventi	Federica Corradi, Marta Giovagnoli, Roberta Cavallini
Referenti DVA	Antonio Viviani, Manuela Vizzi
Accompagnamento nuovi professionali	Emilio Bonifazi, Federica Corradi, Beatrice de Gasparis
Referenti Covid 19	Giulia Cognetti, Mariolina Rispoli (sost. Crinò G., Lemma V.)
Referenti DSA e BES	Entani Valerio, Russo Davide
Referente Socio Sanitario	Crispino Elena

2. Comunicazione della DS

Struttura organizzativa a.s. 2021/22

SUPPORTO ORGANIZZATIVO ALLA DIDATTICA	REFERENTE	GRUPPO DI LAVORO
Commissione orario	Cavallini e Bugelli	Comandi R., Comandi K., Rispoli (gestione giornaliera) ; Vizzi E., Valentini V., Giovannini D.
HACCP nei laboratori	Lorenzoni L.	
Comodato d'uso libri di testo	Testa, Russo D.	
Coordinatore attività connesse al PNSD (c.59 L.107) animatore digitale	Cammarasana	Cardarelli, Comandi R , Giovannini
Coordinamento di area per la formazione	Santella	
Istruzione degli adulti	Rosati Rita	
Rassegna stampa e app del sito	Lorenzoni S.	

2. Comunicazione della DS

Struttura organizzativa a.s. 2021/22

AREA MIGLIORAMENTO	REFERENTE	GRUPPO DI LAVORO
Piano di miglioramento RAV e Rendicontazione sociale	Cognetti	Cognetti, de Gasparis, Gaggioli, Meciani,
Rilevazioni nazionali	Cammarasana (FS)	Comandi R, Giovannini D., Cardarelli A.

2. Comunicazione della DS

Struttura organizzativa a.s. 2021/22

PROGETTI- AREA CURRICOLO	REFERENTE	GRUPPO DI LAVORO
Stage linguistico	Grossi, Piemontese	
Certificazioni linguistiche	Ferri	
Progetti Internazionali	Cardarelli	
Quotidiano in classe	Valentini L., Giovagnoli	
Centro scolastico sportivo	Rispoli	Fanciulli, Frate
Pace/Intercultura	Crinò, Moretti	
PCTO	Cavallini, Bugelli	Ogni classe esprime un referente di progetto
Laboratori Territoriali	Romualdi	
Nuovi Professionali	De Gasparis, Bonifazi	
leFP	Corradi, Caponi, Ferrari	
Progetto certificazioni HACCP	Lorenzoni L	

Struttura organizzativa a.s. 2021/22

STRUTTURE E DOTAZIONI STRUMENTALI

Laboratorio Chimica N. 1 e N. 2	Teti
Laboratorio Fisica	Bigozzi
Laboratorio Informatica	Cammarasana
Laboratori Informatica sede V- Meda	Signorello
Laboratorio polifunzionale	Signorello
Estrattore	Giorgini, Moncini
Laboratorio Micropropagazione e Microbiologia	Pedroni
Laboratorio Scienze e lab. Anatomia	Cognetti
Laboratorio Topografia	Biagini
Laboratori Settore Alberghiero	Villani G.
Palestra Cittadella	Frate
Palestra Via Meda	Rispoli
Laboratorio estetica	Ferrari
Cantina	Meciani

2. Comunicazione della DS

Struttura organizzativa a.s. 2021/22

SICUREZZA

DATORE DI LAVORO	DS Prof.ssa Cinzia Machetti
RSPP - responsabile servizio prevenzione e protezione	Ing. Lorenzo Falzarano
ISPP – incaricato servizio prevenzione e protezione- <u>primo soccorso</u>	Favali, Rispoli, Guerrieri, Domenichini
ISPP – incaricato servizio prevenzione e protezione- <u>antincendio</u>	Favali, Rispoli, Guerrieri, Domenichini
ISPP – incaricato servizio prevenzione e protezione- <u>evacuazione</u>	Rispoli, Guerrieri, Domenichini
Dirigenti e Preposti	Personale con autonomia nell'esercizio delle funzioni nell'istituto, laboratoriali (sostegno, palestre, laboratori, serre..)
Referenti COVID 19	COGNETTI, CRINO', RISPOLI, LEMMA
RLS- responsabile lavoratori sicurezza	RISPOLI

2. Comunicazioni della DS

Struttura organizzativa

Nomina coordinatori di classe

Istituto Professionale per l'Enogastronomia e l'ospitalità alberghiera		Istituto Professionale Socio-sanitario Operatore del benessere	
1AENO	RAMALLI DAVIDE		
1BENO	CORRADI	1AES	NICCOLOGI
1CENO	VALENTINO ANGELO	2AES	IADEROSA VINCENZA
2AENO	COMANDI KATIA	3AES	BOCCIA
2BENO	SIEDLACZEK JENNIFER	4AES	CORTI
2CENO	LORENZONI STEFANIA	4BES	SFORZI BARBARA
		1ASS	CRISPINO ELENA
3AT	PIGA PIETRINA	5ASS	D GASPARIS BEATRICE
3ASV	CIACCI DANIELA	5ASS	SERIO PAOLA
3APD	RISPOLI MARIA CARMELA	SERALE ENO	
3AENO	CORRADI FEDERICA	Terzo periodo	RITA ROSATI
4APD	VILLANI GIUSEPPE	Secondo periodo	CORRADI FEDERICA
4ENO	RUSSO DAVIDE	Istituto Professionale per L'Enogastronomia e l'ospitalità alberghiera	
4AT	FABBRIS SILVIA		
4ASV	DI MATTIA		

2. Comunicazioni della DS

SEDE CITTADELLA					
Istituto Professionale per l'Agricoltura		Istituto Tecnico Agrario		Istituto Tecnico Biotecnologico	
1AR	POGGI SABRINA	1A	BRALIA ROSSELLA	1E	GNARRA ANGELA
2AR	RUSSO ASSUNTA	1B	GROSSI STEFANIA	1F	BELLIA GIUSEPPINA
2BR	BONIFAZI EMILIO			1G	ENTANI VALERIO
3AR	SANTINAMI TOMMASO	2A	VALLE ELENA	2E	GALLI ALESSIO
4AR	DONNARUMMA SILVIA	2B	LEPORI	2F	GIOVANNINI MANUELA
5AR	RAVASI FAUSTO				
		3A	VAGHEGGINI LUCA	3E	FRATE SAVERIA
		3B	SONNINI LOREDANA	3F	LEONI DEBORAH
SERALE		4A	MECIANI PAOLO	4E	LORENZONI LORELLA
Terzo periodo	BRALIA	4B	FANCIULLI BARBARA	4F	DE GIORGIO ASSUNTINA
		4C	BENICCHI ENNIO	4G	GAGLIARDI CRISTINA
secondo periodo	BUTELLI	5A	LA CARRUBBA VINCENZA	5E	PEDRONI PAOLO
		5B	BEVILACQUA LORELLA	5F	COGNETTI GIULIA
				5G	NELLI MARIAGRAZIA
		5C	PERNO ROSSELLA		

Struttura organizzativa TUTOR PCTO sede via Giolitti

3ASV	GERACITANO GIORGIO	4AAT	PERUZZI VALERIA
3APD	VILLANI GIUSEPPE	4AENO	MONTELLA STEFANO
3AAT	PIGA PIETRINA	5ASV	BERTELLI MATTEO
3AEN	MONTELLA STEFANO	5APD	CORRADI FEDERICA
4ASV	BERTELLI MATTEO	5AAT	PERUZZI VALERIA
4APD	CORRADI FEDERICA	5AENO	CIACCI DANIELA
5ASS/ 5BSS	CRISPINO ELENA CRISPINO ELENA		
2AES	HAMILEDDINE ZINEB + COORDINATORE		
3AES	CECCHINI PAOLA + COORDINATORE	4BES	CORTI TAMARA
4AES	CAGNIN ALESSANDRA +		

Struttura organizzativa

TUTOR PCTO sede Cittadella

3A	VAGHEGGINI LUCA	3AR	SANTINAMI TOMMASO
3B	BIONDI ALESSANDRA	4AR	CAPONI ILARIA
		5AR	RAVASI FAUSTO
3E	PEDRONI PAOLO		
3F	COGNETTI GIULIA		
		4E	LORENZONI LORELLA
4A	MECIANI PAOLO	4F 4G	TETI MERI NELLI MARIA GRAZIA
4B	GUERRIERI DONATELLA	5E	MORELLINI NORA
4C	ROSSI LEONARDO		
5A	VAGHEGGINI LUCA	5F 5G	SANTINI GIOVANNA SANTINI GIOVANNA
5B	DOMENICHINI ELISA	5C	CARDARELLI ALESSANDRO

2. Comunicazioni del DS

Progetto PNSD

Laboratori territoriali
referenti

*Cammarasana: informatica, consulenza acquisto droni
ecc.*

*Meciani, Romualdi : sistemazione locali, consulenza
tecnica*

Bonifazi: rapporti con il territorio

NOMINA COMMISSIONE VIAGGI DI ISTRUZIONE

Competenze di Cittadinanza

progetto di Ed. Civica

Nomina referenti:

Emilio Bonifazi

Cinzia Santella

Manuela Giovannini

Emilio Falletti

Francesco Falletti

2. Comunicazioni della DS

PERMESSI:

- Motivi di studio 8 gg compreso il viaggio
- Lutto 3 gg
- Motivi personali 3 gg (documentati anche con autocertificazione)
- Ferie durante att. Didattica 6 gg (documentati anche con autocertificazione)
- Matrimonio 15 gg
- Permessi brevi durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero e comunque per non più di 2 ore (non possono eccedere le 18 ore annue e devono essere recuperati entro 2 mesi)

2. Comunicazioni della DS

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PERMESSO

- tramite apposita funzione di nuvola
- almeno 5 gg prima dell'assenza per permetterne la visione al DS (salvo casi eccezionali documentati)

2. Comunicazioni della DS

FORMAZIONE

Corso sicurezza

Formazione obbligatoria per tutto il personale

Il corso per Preposti è rivolto a tutto il personale che opera nei laboratori: docenti teorici e tecnicopratici, di sostegno e ATA.

3.LA VALUTAZIONE

Approvate dal CdD nella seduta del 10 settembre 2019

- **Griglia voto-comportamento**
- **Griglia voto- prestazione**
- **Valutazione Educazione Civica**

4. Piano annuale delle attività

Ore funzionali all'insegnamento

$$40 + 40 = 80$$

40 ore: - collegio docenti e sue articolazioni
(commissioni, dipartimenti)

- rapporti con le famiglie

40 ore: - consigli di classe ed articolazioni

Gli scrutini sono fuori dal computo delle 40 ore

4. Piano annuale delle attività

- Collegio – 8 ore
- Formazione – 15 ore
- Dipartimenti - 10 ore
- Eventuali convocazioni straordinarie 7 ore
- TOTALE 40 ore
- **CONSIGLI DI CLASSE E ARTICOLAZIONI**
- 4 ore all'anno per i consigli di classe
- GLO – 2 ore all'anno per ragazzo
- **Solo religione, geografia e part time possono presentare piano orario annuale**

4. Piano annuale delle attività

- Gli insegnanti con un numero elevato di classi dovranno preparare un piano di presenze che tenga conto dei momenti importanti dell'anno (avvio dell'anno scolastico, ecc)
- Si ricorda che gli scrutini non sono compresi nelle 40 ore.

5. Comitato di valutazione e tutor docenti neo-immessi in ruolo

COMITATO DI VALUTAZIONE

Bonifazi, Giovannini E. (Nomina CdD) Falletti F. (Nomina Cdl)

A021	ANGIOLILLI MIRIAM	GIOVAGNOLI M.
A051	BEVILACQUA LORELLA	CAPONI I.
A046	CATENACCIO LAURA(SOSTEGNO)	VIZZI E.
A012	ENTANI VALERIO	VALENTINI L.
A012	LEMMA VALENTINA	PICONESE V.
B011	MONCINI LORENZO	MENCHETTI G.
A050	NICCOLOGI MARTA	SFORZI B.
B012	PRESTIA LAMBERTI GIUSEPPE	FARNOCCHIA S.
A051	RAVASI FAUSTO	MECIANI P.
B016	RICCIO ANTONIO SALVATORE	GNARRA A.
A012	RUSSO ASSUNTA	POGGI S..
B012	SANTINAMI GIULIA	BUGELLI L.
B020	SIEDLACZEK JENNIFER DANIELA	MONTELLA S.
A041	SIGNORELLO MATTEO GIUSEPPE	GNARRA A.

6. Funzioni Strumentali

AREA DI INTERVENTO	COMPITI
Area 1: Gestione P.T.O.F. N 1 docente	Stesura / aggiornamento del documento e monitoraggio/valutazione/ coordinamento delle attività previste dal Piano
Area 2: sostegno al lavoro dei docenti implementazione Nuove tecnologie N 1 docente	Coordinamento delle attività inerenti l'area informatica a supporto della didattica Gestione del sito web della scuola
Area 3: Interventi e servizi per studenti: Continuità e Orientamento N 2 docenti	Coordinamento del progetto di continuità - orientamento in entrata e in uscita
Area 3 Interventi e servizi per gli studenti prevenzione del disagio scolastico N 4 docenti	Costituzione e coordinamento G.L.I. -Rapporti con enti esterni Coordinamento del progetto di accoglienza – tutoraggi e gestione dello sportello di ascolto –Bullismo e Cyberbullismo –Gestione elezione organi collegiali Monitoraggio normative P.EI. e loro applicazioni Progetti per inclusione

7. Proposta di modifica al calendario scolastico

Variazione alla precedente delibera

Si propone il 7 e 8 gennaio 2022

Venerdì e sabato

8. Varie ed eventuali

- . Progetto fondazione Golinelli**

- . Progetto Isgreg Muro di Berlino**